

Утверждаю»
Заведующий МАДОУ детский сад «Сказка» Н.Б. Бабаева
Приказ № 120 от «17» 2020 г.



ПОРЯДОК

обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня (осмотр и закрытие помещений)

1. Возложить ответственность за техническую эксплуатацию и своевременное проведение профилактических осмотров электрооборудования детского сада на инженера по техническому обслуживанию и заместителя заведующего по АХР.
2. Возложить ответственность за техническую эксплуатацию аппаратуры и оборудования в помещениях на следующих работников:

1 этаж:

- Бабаева Н.Б. – кабинет №36;
- Акатов А.Е. – кабинет №37;
- Позираева М.А. – кабинет №41;
- Акатова И.В. – кабинет №35;
- Гармашова Л.Д., Самуйлина А.А. – помещения №45, №46, №47, №78, №49 (пищеблок);
- Лимарева Л.Г., Сергеева В.Н., Бабаев Ш.Н. – помещение №52 (пункт охраны);
- Богордаева В.А., Дидаева Л.З. – помещения №1, №10, №14 (1 младшая группа);
- Качесова Л.И., Наумочкина И.Ф. – помещения №2, №3, №13 (2 младшая группа);
- Чиркина В.А. – помещения №19 - №35 (спортивный зал, бассейн);
- Нестерова Л.Е., Несмиянова Я.А. – кабинет №50 (комната отдыха для персонала)

2 этаж:

- Кудрина И.Б., Мартяшина Г.Г. – помещения №2, №3, №13 (средняя группа);
- Бальчугова А.В., Пименова О.Е. – помещения №27, №30, №31 (старшая группа);
- Зиброва Ю.П., Айсматуллина А.К. – помещения №16, №17, №18 (подгот. группа);
- Грязнова И.А. – помещения №32, №33, №34 (музыкальный зал, кабинет);
- Ахсанова К.С. - кабинет №35 (кабинет психолога);
- Крысенко С.Н. – помещения №39, №40, №41, №42, №43, №44, №45 (медицинский блок).

Цокольный этаж:

- Петрова И.В. – помещения №28 - №33 (прачечная);
- Акатов А.Е. – помещения №22, №36, №37 (кладовые пищевых продуктов);
- Акатов А.Е. - помещение № 23 (кабинет кладовщика);
- Акатов Е.Б. – помещения №2, №3, №7, №12, №13, №14, №15, №18, №29, №35;
- Мильдзихов О.М. – помещение №6 (комната отдыха для технического персонала);
- Пятаева Т.А. – помещения №1, №11 (кладовые для материальных ценностей).

3. Обо всех неисправностях электросетей и электрооборудовании немедленно сообщить инженеру по ТО Акатову Е.Б. (с регистрацией в журнале)

4. По окончании рабочего дня ответственное лицо обязано провести осмотр всех закрепленных за ним помещений, в случае необходимости обесточить включенное электрооборудование, проверить запасные выходы и двери.

5. При осмотре помещения обращать внимание на то, чтобы:

- в помещении была проведена уборка;
- корзины для мусора были пусты;
- все электроприборы обесточены;
- окна и форточки плотно закрыты;
- проходы и пространства у выходов из помещений свободны;
- электроосвещение отключено;
- первичные средства пожаротушения (при наличии) находятся на специально-отведенных для них местах, и доступ к ним свободен.